

Contenidos del módulo

Selección de técnicas de comunicación empresarial.

Transmisión de comunicación oral en la empresa.

Transmisión de comunicación escrita en la empresa.

Archivo de la información en soporte papel e informático.

Reconocimiento de necesidades de clientes.

Atención de consultas, quejas y reclamaciones.

Potenciación de la imagen de la empresa.

Aplicación de procedimientos de calidad en la atención al cliente.